

**KOCAELİ VALİLİĞİ İL BASIN VE HALKLA  
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI  
TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BİLGİLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gazete sahibi gerçek kişiler ile gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri, sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarlarına ait, Mal bildirim beyannamelerinin teslim alınması	Mal Bildirim Formu'nun doldurularak, imzalanması; Bu Kanun kapsamındaki görevlere devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler.	5 Dakika
2	Matbaa kurulması izne bağlı değildir. Ancak matbaa açılmadan evvel kurulacağı yerin en büyük mülki amirine bir beyanname verilir. Beyanname muhteviyatında herhangi bir suretle vukua gelecek değişiklikler, bu değişikliklere taalluk eden vesikalarla birlikte beş gün içinde kurulacağı yerin en büyük mülki amirine bildirilir	Beyanname, matbaayı açacak olan kimse ve varsa ortak veya mümessilleri taraflarından imzalanır ve bunların adları, soyadları, tabiiyetleri, ikametgâhları, matbaanın yeri ve hangi dillerde, hangi tabi sistemiyle çalışacağı yazılır ve gerekli vesikalar eklenir. (Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Beyanname, Vergi Levhası, Kira Sözleşmesi, Şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi)	10 Dakika
3	„ Matbaalar Kanunu'nun, 4. maddesi gereğince; “Tabiler, bastıkları eserlerden ikişer nüshasını basmanın sona erdiği günün çalışma saati içinde, buldukları yerin Cumhuriyet Savcısı ile en büyük mülkiye amirine vermeye mecburdurlar.”	Basılan eserden 2 adet teslim edilmesi durumlarında teslim alındı belgesi verilmektedir.	5 Dakika

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk müracaat Yeri :**

**İsim :Hakkı Melih İSKENDER**  
**Unvan : İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdür V.**  
**Adres :Kocaeli Valiliği**  
**Tel :3005131**  
**Faks :3321900**  
**e-posta :h.melih.iskender@icisleri.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim :İsmail GÜLTEKİN**  
**Unvan :Vali Yardımcısı**  
**Adres :Kocaeli Valiliği**  
**Tel : 3005063**  
**Faks : 3321900**

**KOCAELİ VALİLİĞİ İL BASIN VE HALKLA  
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET  
STANDARTLARI TABLOSU (CİMER)**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BİLGİLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili işlemler	Bilgi Edinme Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler. Bilgi Edinme Başvuruları CİMER sistemi üzerinden yürütülmektedir.	15 İş Günü
2	ALO 150 CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	Talep ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler (Ad-Soyad-T.C. No ve Doğum Tarihi)	15-30 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk müracaat Yeri :**

**İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim :Hakkı Melih İSKENDER**  
**Unvan : İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdür V.**  
**Adres :Kocaeli Valiliği**  
**Tel :3005131**  
**Faks :3321900**  
**e-posta : h.melih.iskender@icisleri.gov.tr**

**İsim :Ertuğ Şevket AKSOY**  
**Unvan :Vali Yardımcısı**  
**Adres :Kocaeli Valiliği**  
**Tel : 3005012**  
**Faks : 3321900**